

Formation en partenariat avec l'Université Paris-Dauphine et l'IAE de Paris

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## I – Etat civil

Nom : .....  
Prénoms : .....  
Nationalité : .....  
Date de naissance : (jj / mm / année) ...../...../.....  
Ville : ..... Pays : .....  
Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Autres : .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
Ville : ..... Code postal : .....  
Téléphone : ..... Télécopie : .....  
Email : .....

PHOTO

## II – Situation professionnelle

### - Vous êtes titulaire d'un contrat de travail

Nombre total d'années d'expérience : .....  
Organisme employeur : .....  
Secteur d'activité de l'entreprise : ..... Salaire actuel : .....  
Adresse complète : .....  
Numéro de téléphone : ..... Télécopie : .....  
Fonction et titre carte de visite : .....

### - Ou bien, vous êtes demandeur d'emploi, mais vous possédez déjà une expérience professionnelle supérieure à cinq ans :

OUI

NON

## III – Prise en charge des frais de formation

Financement par l'entreprise

Sur vos ressources personnelles

### - Contact administratif (si financement par l'entreprise) :

Nom, prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... E-Mail : .....

### - Signataire de la convention :

Nom, prénom : .....  
Fonction : .....  
Adresse d'envoi de la convention : .....

#### IV - Etudes supérieures ( BAC inclus )

| Années | Etablissements | Diplômes obtenus | Spécialité |
|--------|----------------|------------------|------------|
| .....  | .....          | .....            | .....      |
| .....  | .....          | .....            | .....      |
| .....  | .....          | .....            | .....      |
| .....  | .....          | .....            | .....      |

#### V – Connaissances linguistiques

En dehors de la langue nationale et du français, précisez votre degré de maîtrise d'autres langues étrangères (faible, moyen, fort).

| Langue               | Parlée | Lue   | Ecrite |
|----------------------|--------|-------|--------|
| <i>Anglais</i> ..... | .....  | ..... | .....  |
| .....                | .....  | ..... | .....  |
| .....                | .....  | ..... | .....  |
| .....                | .....  | ..... | .....  |

#### VI – Expérience professionnelle

Indiquez les fonctions que vous avez exercées

| Entreprises | Titre / Fonction | Années d'exercice |
|-------------|------------------|-------------------|
| .....       | .....            | .....             |
| .....       | .....            | .....             |
| .....       | .....            | .....             |
| .....       | .....            | .....             |
| .....       | .....            | .....             |
| .....       | .....            | .....             |

#### VII - Activités extraprofessionnelles

1/ Avez-vous exercé des responsabilités extraprofessionnelles?

- Au cours de vos études universitaires (précisez) : .....

- En dehors de votre entreprise (précisez la nature et la durée pour chaque responsabilité assumée) :  
a/ .....

b/ .....

c/ .....

2/ Lors de l'exercice de ces responsabilités, quelle est celle que vous avez menée de façon satisfaisante et qui vous a semblé la plus enrichissante ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII - Par quel moyen avez-vous été informé de l'existence de cette formation ?**

- Par internet
- Par le biais de votre entreprise
- Par un ancien élève du MBA Esprit
- Par une brochure
- Par la presse écrite

Autres : .....

Fait à .....  
Le ...../...../.....

Signature du candidat

Signature et cachet de l'entreprise  
(si financement par l'entreprise)



# PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation précisant le projet professionnel, l'insertion de la formation dans ce projet, et les attentes du candidat vis-à-vis de la formation.
- Une fiche individuelle d'état civil
- Quatre photos d'identité (avec votre nom inscrit au verso)
- Deux copies légalisées du dernier diplôme obtenu (Bac +4 ou plus)
- Lettre de prise en charge (si financement par l'entreprise)
- Photo au format JPG ou JPEG

## PARTIE RESERVÉE A LA DIRECTION DU PROGRAMME

Dossier numéro : ...../...../.....  
Reçu le : (jj / mm / année)...../...../.....

|                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EC                       | Photo                    | Dip                      | CV                       | PCE                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### PRÈ-SÉLECTION (sur dossier)

Avis de la direction du programme : .....

Date : ..... / ..... / .....

Signature du directeur du programme :

### ADMISSION (Test écrit + entretien)

Avis du comité des admissions : .....

Date : ..... / ..... / .....

Signature du président du comité :

[www.tunisdauphine.tn](http://www.tunisdauphine.tn)  
[www.mbaip.com](http://www.mbaip.com)